通 知

关于 2025 年寒假安排的通知

各单位：

根据学校校历安排，结合学校工作实际，现将 2025 年寒假有关事项通知如下。

一、学生放假及开学时间

1. 放假时间：1 月 11 日-2 月 14 日
2. 开学时间：2 月 15、16 日报到注册，2 月 17 日（星期一）正式上课

二、教职工放假及上班时间

1. 放假时间：1 月 15 日-2 月 13 日
2. 上班时间：2 月 14 日（星期五）全体教职工正式上班
3. 各单位要根据本单位工作实际情况安排轮休，确保各项工作在假期中顺利开展。资产经营公司、出版社、校医院、博览园、附中等单位根据工作任务情况安排休假时间。

三、寒假值班要求

1. 各单位要安排好寒假期间值班工作，严格执行单位负责同志在岗带班和值班人员在岗值班制度，认真做好值班记录，如遇紧急、重要事项或突发事件，要立即向学校总值班室（87082809）报告并妥善处置。

2. 寒假期间值班时间为：上午 8:30-11:30，下午

2:30-5:30，学校总值班室、保卫处、后勤处安排专人24小时值班。学校总值班室电话：87082809，保卫处电话：87082876，后勤处电话：87081111。学校相关单位将按照要求进行值班抽查检查。

3. 1月14日下午6:00前，各单位通过学校办公自动化系统报送寒假值班安排。

四、其他有关要求

1. 寒假开始前，各单位要进行安全自查，学校将组织一次全面的校园安全检查。各单位要加强对宿舍、教室、食堂、体育场馆、图书馆、实验室（实训实习基地）、试验示范站、校园在建工程等关键场所的安全隐患排查和整治工作，增强校园安全防控措施，确保寒假期间学校稳定安全。

2. 后勤管理服务处要做好寒假期间后勤服务保障，确保供水、供电、供暖及其他服务工作正常；学工部门和国际学院要统计假期留校学生，准确掌握学生情况，做好学生安全教育，并会同有关部门安排好留校学生假期的生活及文化活动。

3. 各单位要严格执行中央八项规定及其实施细则精神，积极引导党员干部树立和弘扬廉洁自律的新风尚，倡导节俭文明的节日庆祝方式，促进良好社会风气形成。

4. 各单位要教育引导师生科学合理安排假期生活，以身作则、严于律己，充分展现良好的精神风貌；要提醒师生做好健康防护，提高安全意识，确保度过平安祥和的假期。

5. 如有单位计划在寒假期间举办重大活动，请于1月13

日前向党委校长办公室提交活动计划，以便统筹安排协调。

党委校长办公室

2025年1月6日